

Öffentlichkeitsarbeit und Verbandskommunikation ab Januar 2025

Die LAGFA Sachsen-Anhalt setzt sich als Landesarbeitsgemeinschaft und Mitgliederverband für die Belange von Freiwilligenagenturen und Engagementzentren ein. Zivilgesellschaftliches Engagement steht dabei mit allen Facetten im Zentrum unserer Arbeit, mit den Zielen Strukturen zu stärken und selbstbestimmtes gesellschaftliches Handeln zu ermöglichen. Wir vertreten unsere Anliegen durch politische Interessensvertretung, Fachveranstaltungen und Publikationen. Für unsere Öffentlichkeitsarbeit, Verbandskommunikation sowie Veranstaltungsmanagement suchen wir ab Januar 2025 ein:e motivierte Mitarbeiter:in (m/w/d).

Du wirst in enger Abstimmung mit dem Leitungsteam selbstverantwortlich arbeiten und kannst mit eigenen Ideen unsere Verbandskommunikation zeitgemäß weiterentwickeln. In dem Bereich stellst Du die Sichtbarkeit der LAGFA in allen Medien sicher, das beinhaltet die Inhalte und die Gestaltung der Webseite, des Newsletters, der Social Media Kanäle, die Umsetzung von Positionspapieren als auch die Bewerbung von (Fach-) Veranstaltungen.

Wir bieten ein interessantes, vielseitiges Aufgabengebiet sowie eigenverantwortliches Handeln in einem kleinen motivierten Team. Als Mitarbeiter:in (m/w/d) bieten wir Dir gern die Möglichkeit, Dich durch Fortbildungen weiterzuentwickeln, um erfolgreich für eine Stärkung bürgerschaftlichen Engagements zu werben.

Aufgabenschwerpunkte

- Gemeinsam mit der Geschäftsführung inhaltliche und gestalterische Weiterentwicklung der verbandsbezogenen Öffentlichkeitsarbeit (Flyer, Publikationen, Merchandise)
- Eigenverantwortliche Betreuung des digitalen Auftritts der LAGFA (Social Media, Newsletter, Webseite)
- Selbstständige Bewerbung von Fach- und Mitgliederveranstaltungen digital wie klassisch
- Umsetzung der Lobby- und Gremienarbeit der LAGFA, einschl. Kampagnenarbeit zur Stärkung bürgerschaftlichen Engagements in enger Abstimmung mit der Geschäftsführung
- eigenverantwortliche Pflege und Redaktion des landesweiten Engagement-Portals (TypO3)
- Unterstützung des Veranstaltungsmanagements (real/digital)
- Erstellung von Dokumentationen, Ergebnissicherung und Sachberichten

Wir wünschen uns:

- Valide Kenntnisse und Erfahrungen im Social-Media-Management und Content-Creation (Facebook, Instagram, Webseite, Newsletter)
- Studien- oder Berufsabschluss im Bereich PR, Kommunikationswissenschaften, Betriebswirtschaft oder Marketing, eine vergleichbare qualifizierte Ausbildung oder Erfahrung
- Lust und Engagement, die Sichtbarkeit und Förderung bürgerschaftlichen Engagements durch Öffentlichkeitsarbeit zu verbessern
- Ideen zur Entwicklung kreativer Instrumente und Strategien für die Öffentlichkeitsarbeit, um diverse Zielgruppen anzusprechen und zu erreichen
- schriftliche wie mündliche Kommunikationsstärke
- Kenntnisse im Bereich Grafikdesign, Videoschnitt zur Gestaltung von Flyern, Postern, Social-Media-Posts, Videos, Website etc.
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen sowie Kenntnisse von Webbuildern (Wordpress, Wix), Bildbearbeitungs-, Grafik- und Videoschnittprogrammen (Canva, Adobe Photoshop)
- Fähigkeit, selbstständig und strukturiert im Team zu arbeiten sowie eine gewisse Stressresistenz
- Erfahrungen im Veranstaltungsmanagement (real/digital) und bei der Durchführung von Fortbildungen
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten

Wir bieten:

- Zeitraum: 1.1.2025 – 31.12.2025, mit Option auf Verlängerung
- Stundenumfang: 30 – 40 Std. pro Woche
- Arbeitsort: Halle (Saale)
- Vergütung in Anlehnung an TV-L E 9

Bewerbungsunterlagen und Zeitplan:

Wir freuen uns, wenn Bewerber:innen diese Erfahrungen und Fähigkeiten mitbringen.

Interessierte senden Ihre kurze aussagekräftige Bewerbung als ein PDF-Dokument bis einschließlich **15. November 2024** an das Leitungsteam Jan Greiner und Ulrike Eichentopf leitung@lagfa-lsa.de

Interessante Bewerber werden wir kontaktieren und eine Aufgabenstellung zur Vorbereitung auf das Bewerbungsgespräch zusenden.

Für Rückfragen steht das Führungsteam telefonisch wie per Mail jederzeit zur Verfügung.

Mail: leitung@lagfa-lsa.de

Telefon: 0345 22604440

Postalische Anschrift

LAGFA Sachsen-Anhalt e. V.

Rathausstraße 13

06108 Halle (Saale)